

1、认识易淘收银系统

1.1 收银系统简介

1.2 收银系统操作流程

2、使用入门-后台

2.1 后台管理账号的注册及登陆

2.2 设置收银员编号及员工系统权限

2.3 建立商品资料

2.3.1 添加商品分类

2.3.2 编辑商品资料

2.3.3 批量导入商品资料

3、使用入门-收银前台（客服远程一对一培训）

3.1 收银软件下载、安装、登陆

3.2 收银主界面说明

3.3 收银操作

3.4 会员新增及管理

3.5 线上订单及进出货提醒

4、使用入门-进出货管理（客服远程一对一培训）

4.1 进货管理

4.2 商品调拨

4.3 库存盘点

5、结算（客服远程一对一培训）

5.1 总营业额查询

5.2 单笔订单查询

认识易淘收银系统

收银系统简介

易淘收银系统简称易淘收银，一款基于 SaaS、智能、易操作、免维护的轻量级（小而强大、简约而不简单）门店收银管理系统；



用易淘收银对商家有什么优势？

- 1、系统运行快，注册简单，配置便捷，商品同步速度快、会员信息一键导入，全面兼容各种硬件；
- 2、一个账号，不同店铺数据同步

以云端服务器作为后台，店铺商品及销售数据存储云端服务器，使数据可在不同店面（多连锁店），不同平台（手机、电脑、安卓、平板）之间同步；多连锁店或是新开分店无需费时费力，1 个主账号照常管理；

- 3、多种收款方式，便于交易

（同时支持微信支付、支付宝支付、银行卡刷卡、储值卡付款、现金付款、积分付款），让门店收银一步到位，提升收银效率；



- 4、支持多规格产品录入及显示，支持称重商品，如散装零食等；
- 5、支持扫码枪扫码识别产品信息，支持给自编商品打标签；
- 6、支持 ERP 进销存管理；
- 7、支持断网销售，支持双屏显示；
- 8、自动更新，客户端自动检测版本更新，如有新版本则会自动提示客户更新。
- 9、成本低，一台 PC 电脑（收银一体称）、开通宽带、安装收银软件、无需购买服务器；

10、线上线下数据互通，完美对接线上商城；

易淘收银系统支持一键生成线上店铺，将线下店铺商品搬到线上（微信商城、小程序）进行展示销售，结合超多营销工具，天天都能变换花样吸引客户上门消费，让您从容面对互联网+时代网络的冲击；



认识易淘收银系统

收银系统操作流程

易淘收银系统基于跨平台实时同步数据云端技术，因此收银系统分为易淘云后台和前台收银软件两部分，在使用软件管理店铺收银之前，需要到云后台录入商品信息，完成会员导购及其他相关设置。

① 注册账号，设置员工编号

账号可登陆云端后台对店铺进行管理并设置相应的店铺收营员编号，编号则用来授予员工登陆收银软件；

② 建立商品资料

在开始收银前，您需要在后台建立或导入商品资料，您可以选择批量导入（在后台下载“商品导入模板”，将门店产品信息按照表格模板录入完整，然后导入后台）或快速录入商品资料（在“商品管理”界面，根据-分类-列表进行产品添加）

③ 了解收银操作及其他功能

熟悉收银主界面及整个收银流程，可开通线上微信商城、小程序等，并接收线上订单，了解易淘会员系统（如积分、客户关系维护），了解线上订单核销等内容；

④ 开启店铺收银管理

便捷的操作结合云后台会员管理，促销、只能报表等强大功能，助您轻松开店；

使用入门-后台

后台管理账号的注册及登陆



进入易淘官网：yitaoshouyin.com，选择右上角[免费试用](#)进行账号注册，根据页面提示信息填写完整的注册信息，选择：[注册](#)；

小提示：成功注册账号后，也可以从易淘收银软件进入云后台；（打开收银软件—右下角有个电脑图标一点进后台）

使用入门-后台

设置收银员编号及员工系统权限

序号	编号	姓名	门店	后台权限	收银权限	系统默认	状态	操作
<input type="checkbox"/>	201801	张三	总店	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	自定义	启用	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	1002	李梅	门店二	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	自定义	启用	编辑 删除

共 1/1 页 共 2 条记录 上一页 1 下一页 转到 1 Go 10

收营员编号：系统管理> 权限管理> 员工管理> 添加> 基本资料

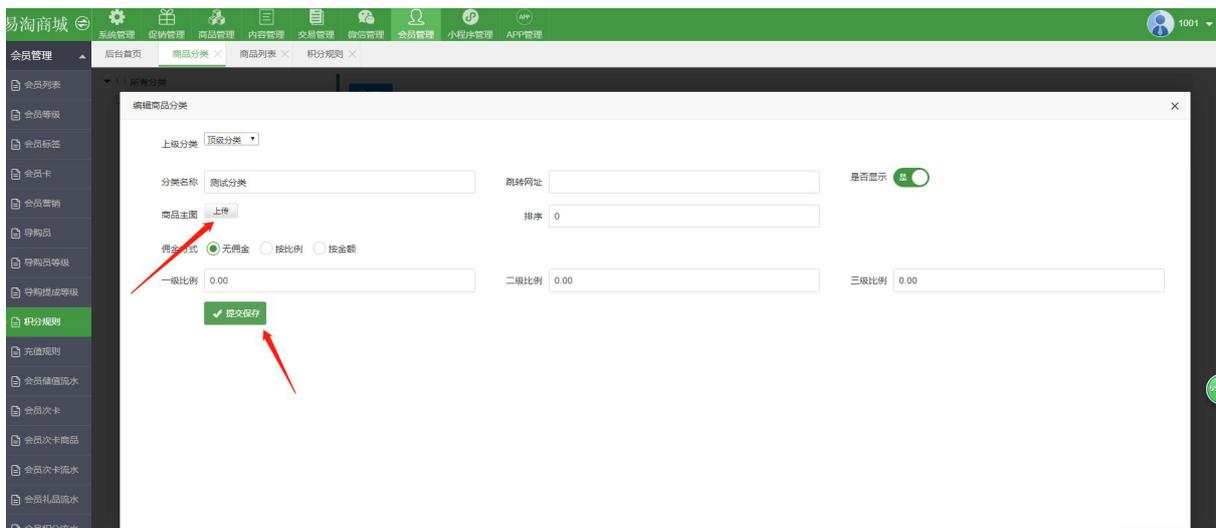
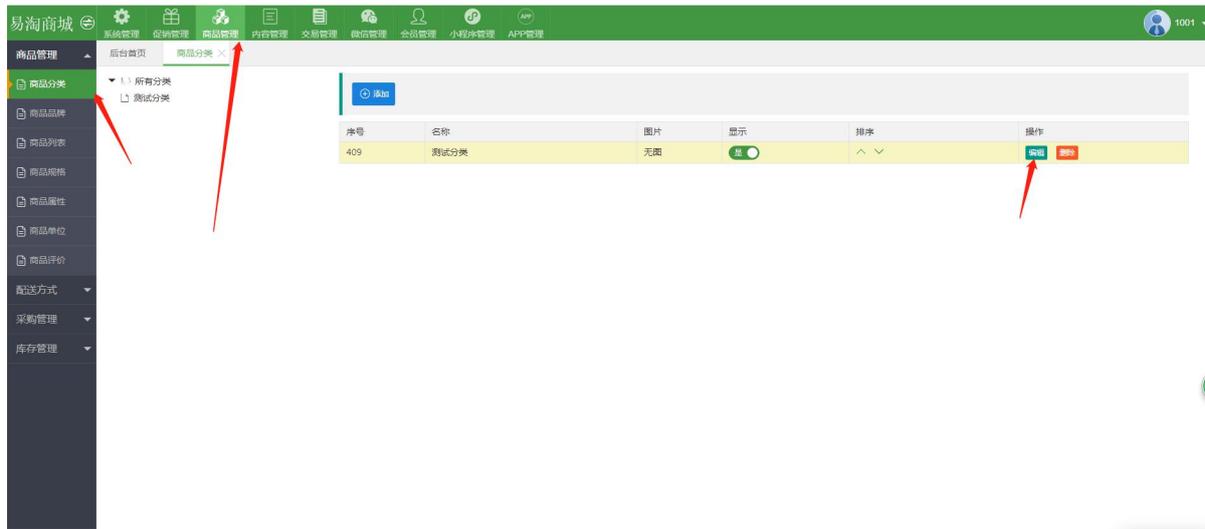
收营权限：系统管理> 权限管理> 员工管理> 添加> 收银权限

员工系统权限：系统管理> 权限管理> 角色授权> 店长、操作员、收银员> 权限明细勾选

使用入门-后台

建立商品资料-新增商品分类

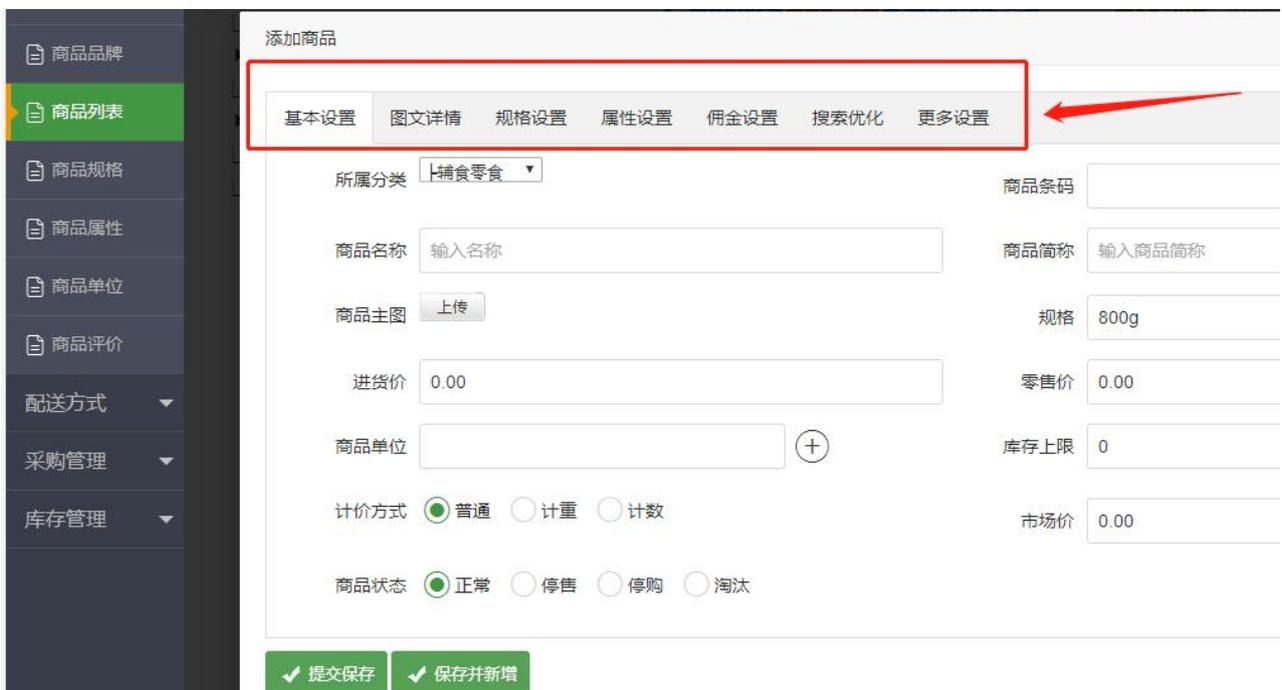
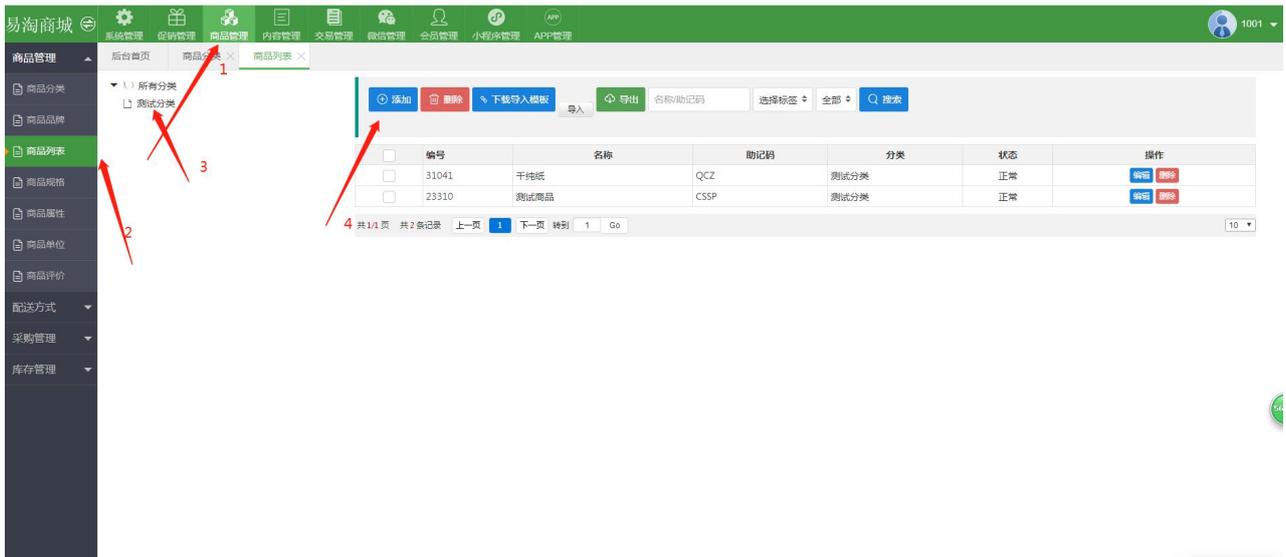
操作流程：商品管理→商品分类→添加商品分类→填写分类名称→上传主图（如不在线上销售可不添加主图）→提交保存，完成商品类别的新增。



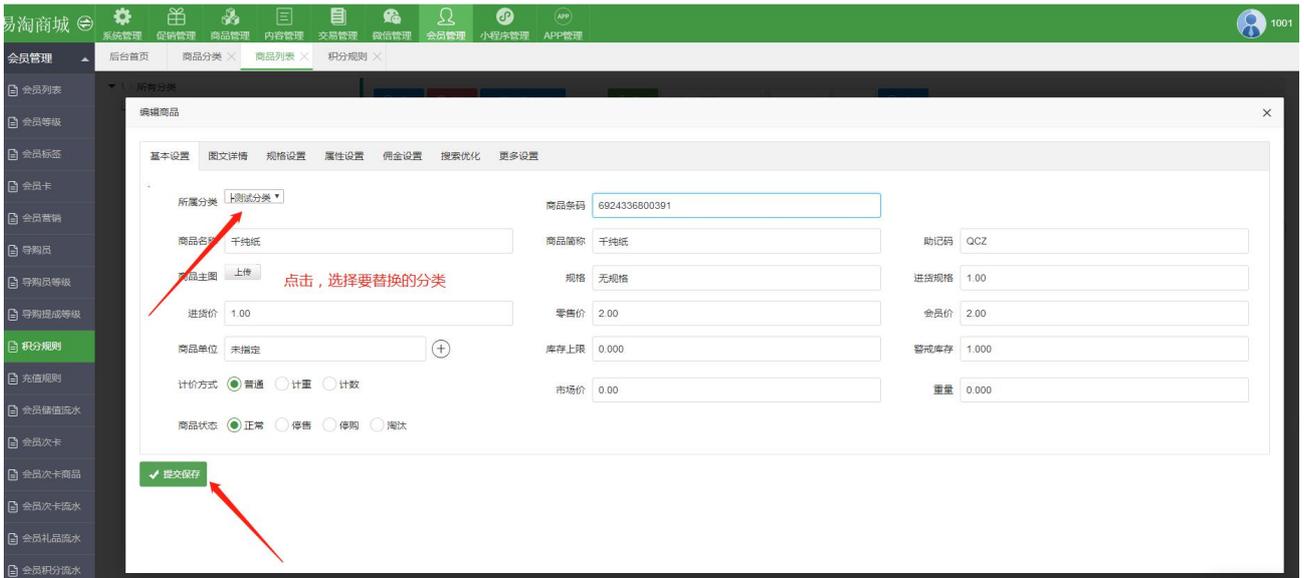
使用入门-后台

建立商品资料-编辑商品资料

操作流程：商品管理→商品列表→选择左侧对应分类→点击添加→【填写商品信息】（基本设置、图文详情、规格设置、属性设置、佣金设置、搜索优化、更多设置）→提交保存，完成商品的新增。



小提示：如选错产品所属分类，可点单品编辑进入页面在所属分类选择替换的分类，点击保存。



使用入门-后台

建立商品资料-批量导入商品资料

操作流程：商品管理→商品列表→【下载导入模板】

可下载系统规定好的导入模板，根据模板填写或者调整已有资料的格式后再将表格导入系统。

注意：模板中“(必填)”的项目为必填项，不可漏填。

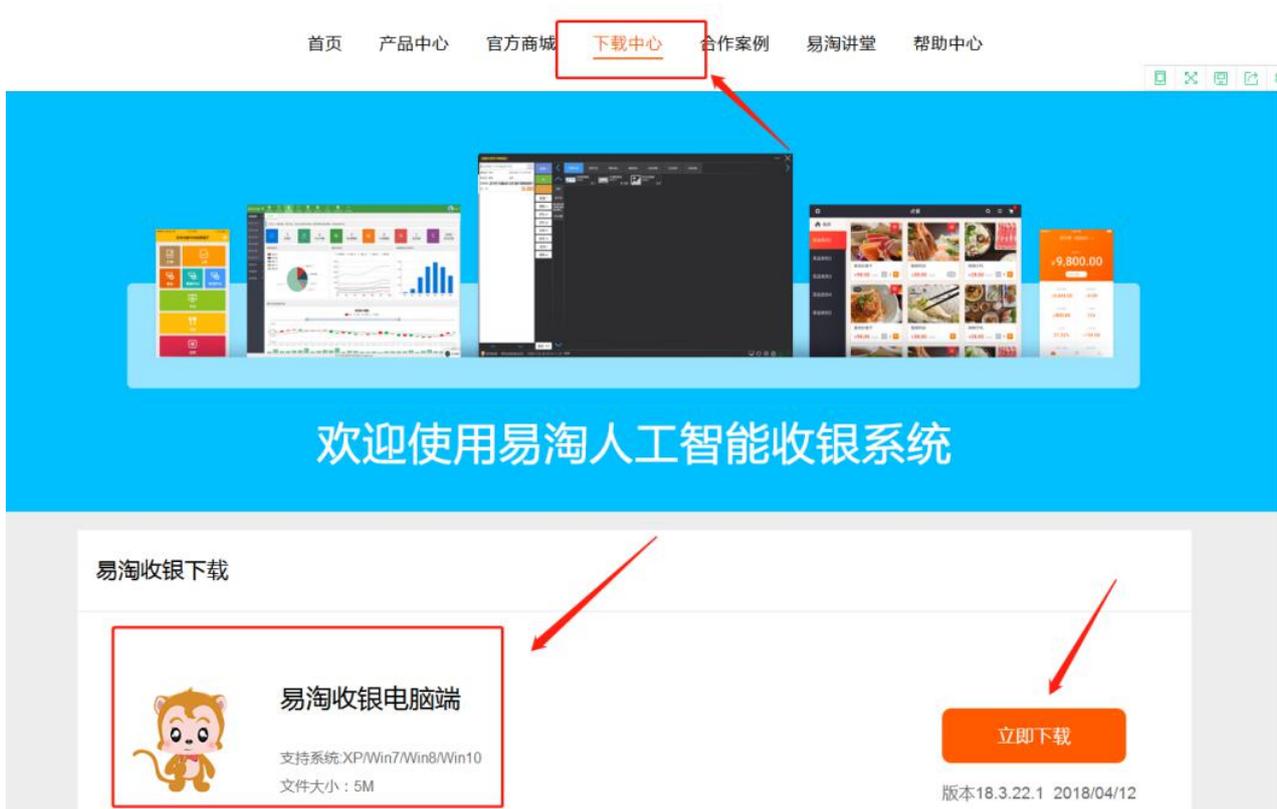


使用入门-收银前台

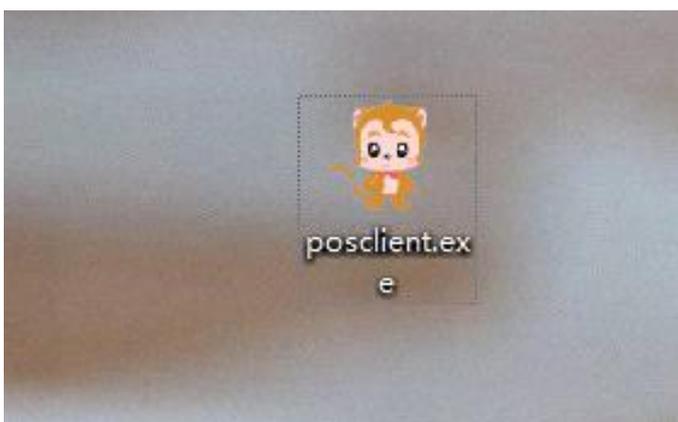
收银软件下载、安装、登陆

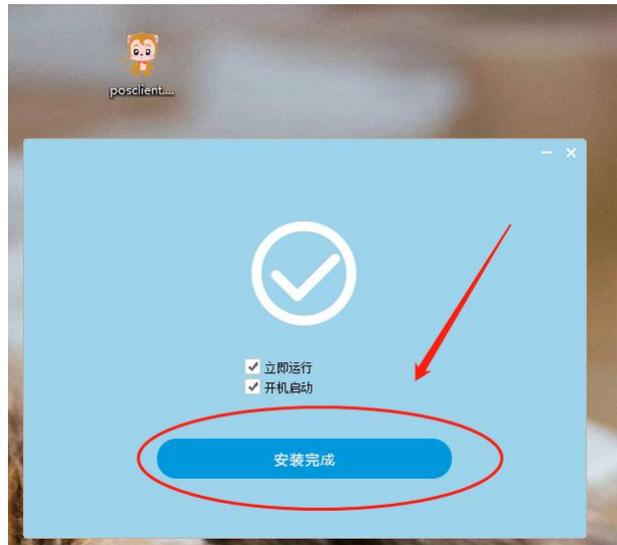
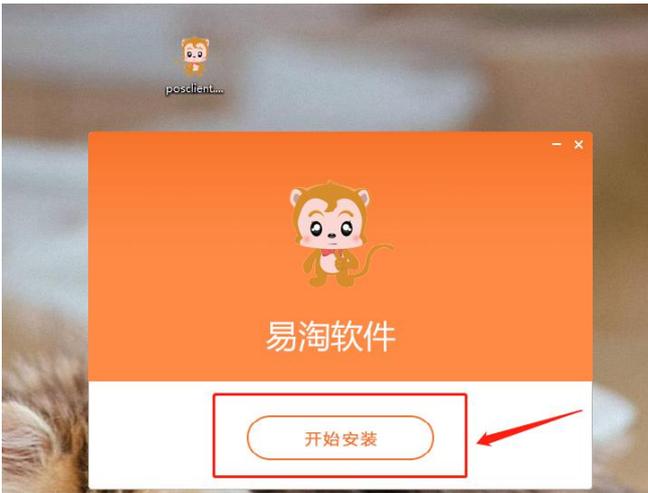
1、下载流程：进入易淘官网：yitaoshouyin.com→点击下载中心→找到易淘收银电脑端→点击立即下载

载



2、安装流程：下载完成后进入安装页面，找到已下载的软件，双击后进入安装界面→点击运行→根据提示开始安装→进入协议阅读界面，阅读了协议之后点击继续安装→此时进入安装目录选择界面，选择安装目录点击安装按钮→此时进入安装界面，无需管理，等待几秒即可安装完成，点击安装完成；



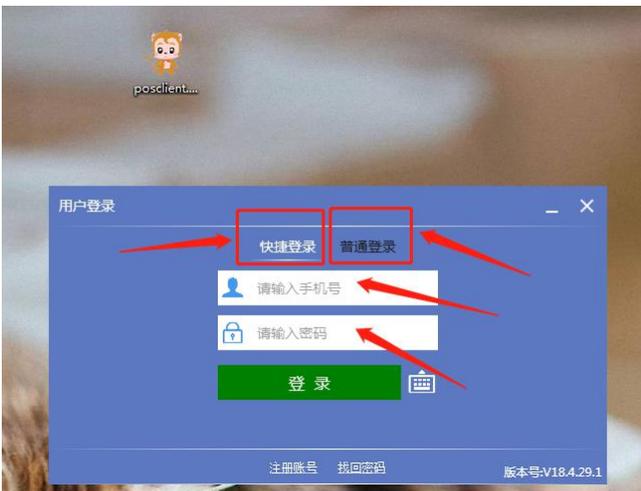


3、登陆流程：打开安装后的客户端软件→ 输入注册的账号及密码即可登录注：

快捷登录；指的是注册手机号的登陆；

普通登陆：指的是为有操作权限的收银员工设置的相关登陆信息(商户 ID 在云后台-系统管理-商户资料

查看，用户名及密码是在云后台权限管理设置过的收银员的对应信息)



使用入门-收银前台（客服远程一对一培训）

使用入门-进出货管理（客服远程一对一培训）

结算（客服远程一对一培训）

